



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**10.04.2019г.**

**№3/7**

**Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень**

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение № 2).

3. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный от 30.10.2008г. № 9/6 признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Молодёжный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Врио председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Ерёменко Н.И.

**Врио председателя Совета депутатов  
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Н.И. Ерёменко**

**Глава ЗАТО городской округ  
Молодёжный**

**В.Ю. Юткин**

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ  
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МОЛОДЁЖНЫЙ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень) в целях предоставления муниципального имущества и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующим следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение Совета депутатов городского округа, постановление Администрации ЗАТО городского округа Молодёжный о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности ЗАТО городского округа Молодёжный;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодные дополнения), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляется постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – Постановление) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основании предложений органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение изменений в перечень, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

4. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 3 настоящих Правил,

осуществляется Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный в течении 30 календарных дней с даты поступления. По результатам рассмотрения предложений, Администрацией:

а) подготавливается проект постановления о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) подготавливается проект Постановления об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;

в) принимается решение об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. В случае, если в течении 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъекта малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» сведения о муниципальном имуществе могут быть исключены из перечня.

7. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из перечня в одном из следующих случаях:

а) в отношении муниципального имущества, в установленном законодательством порядке, принято решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный о его использовании для муниципальных нужд либо иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в соответствии с прилагаемой формой к настоящим правилам.

9. Ведение перечня осуществляется Администрацией в электронной форме.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течении 10 рабочих дней со дня их утверждения;

- размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в сети Интернет (в том числе открытых) данных) в течении 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение к Правилам формирования  
ведения и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества ЗАТО городской округ  
Молодёжный, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав субъектов  
малого и среднего предпринимательства)

**Перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего  
предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или)  
в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование объекта имущества	Место нахождения	Площадь кв.м

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА,  
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящие порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливают механизм и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
2. Арендаторами имущества, включенного в Перечень, могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам конкурсов или аукционов (далее - торги) на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Принятие решений об организации и проведении торгов, заключение, изменение, расторжение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, контроль за использованием этого имущества и поступлением арендной платы осуществляются Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный.
5. Для принятия решения о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень, заявитель представляет в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – Администрация) следующие документы:
  - 1) заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень, в письменном виде с указанием наименования заявителя, его юридического адреса, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также срока, на который заявитель желает заключить договор аренды;
  - 2) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Администрация в течение тридцати дней со дня поступления документов принимает решение

об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень, либо об отказе в организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень, о чем Заявитель уведомляется в письменном виде.

7. Основаниями для отказа заявителю в организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в перечень, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) наличие обременения в отношении испрашиваемого в аренду имущества (в случае, если имущество уже передано в пользование иному заявителю).

8. Размер арендной платы за использование имущества, включенного в перечень, определяется по результатам торгов. Начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов, определяется по результатам оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

9. При заключении договора аренды в отношении имущества, включенного в перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматриваются следующие условия:

- арендная плата за использование муниципального имущества, включенного в перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

10. При заключении договоров аренды в отношении имущества, включенного в перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимися социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности, предусматриваются следующие условия:

- арендная плата за использование имущества, включенного в перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 20 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в пятый год аренды - 100 процентов размера арендной платы.

11. Использование заявителем муниципального имущества, включенного в перечень, не по целевому назначению не допускается.

12. Проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень, осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

13. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечень, составляет не менее 5 (пяти) лет. Срок договора может быть уменьшен на основании заявления, поданного заявителем до заключения такого договора.

14. Контроль за фактическим наличием, состоянием и надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в аренду заявителю, осуществляется Администрацией в установленном действующим законодательством порядке.

15. При установлении факта нарушения запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона, а также в случае выявления несоответствия заявителя требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона, договор аренды муниципального имущества, включенного в перечень, подлежит расторжению.